

Приложение № 1
к Постановлению администрации
муниципального района "Сысольский"
от 30.09.2011 № 9/542

СОГЛАСОВАНО



(подпись)



Дурнева Н.Л.

(инициалы, фамилия)

" 31 " января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ



(подпись) Шагабутдинова Е.А.
(инициалы, фамилия)



" 31 " января 20 21 г.

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального учреждения муниципального района "Сысольский" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 января 20 21 г.

Муниципальное учреждение культуры
«Сысольская межпоселенческая централизованная
библиотечная система»

Наименование учреждения _____

Юридический адрес учреждения 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, 37

Периодичность: годовая

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

ИНН

КПП

КОДЫ
0503643
01.01.2021
55414295
1110002764
111001001

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
<p>1. Основные:</p> <p>Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование, комплектование и обработка библиотечного фонда МУК «Сысольской МЦБС»; - обеспечение сохранности документного фонда путем правильного его учета и безопасного хранения, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий; - формирование справочно-поискового аппарата МУК «Сысольской МЦБС»: систему каталогов на традиционных электронных носителях, библиографических полнотекстовых баз данных, предоставление пользователям информации о составе единого фонда через различные формы библиотечного информирования; - организация библиотечного обслуживания населения, предприятий, организаций, развития стационарной и вестационарной сети библиотек, внедрение современных форм организации библиотечного обслуживания; - предоставление пользователям информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; - создание традиционного и электронного справочно-поискового аппарата, библиографических и полнотекстовых баз данных; - предоставление библиотечного фонда во временное пользование через абонементы, читальные залы, передвижные и стационарные библиотечные пункты, МБА и ЭДД; - осуществление справочно – библиографической и информационной деятельности; - проведение культурно-просветительских, культурно-массовых, образовательных и досуговых мероприятий (вечеров, конкурсов, акций, бесед, уроков, встреч, фестивалей, акций и т.п.); - организация работы любительских объединений и клубов по интересам; - осуществление выставочной и издательской деятельности; - осуществление рекламной деятельности библиотек ЦБС и их услуг, а так же сторонних организаций, учреждений, предприятий, способствующих развитию ЦБС; - методическое обеспечение библиотек – филиалов; - внедрение информатизации и новейших технологий в библиотечные процессы, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа; - проведение мониторинга потребностей пользователей; - участие в проектной деятельности, в разработках программ и проектов муниципальных библиотек; участие в реализации муниципальных, республиканских и федеральных программ развития библиотечного дела; - организация повышения квалификации и переподготовки персонала муниципальных библиотек; - взаимодействие с библиотеками муниципального района, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Республики Коми, участие в деятельности профессиональных и общественных объединений; - взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ; - оказывает библиотечные услуги населению, предприятиям, организациям. 	Деятельность библиотек	Устав, утвержденный Постановлением администрации муниципального района "Сысольский" №3/253 от 31.03.2017г. Об утверждении Устава в новой редакции муниципального учреждения культуры «Сысольская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
<p>2. Иные:</p> <p>Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, в том числе приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по составлению и редактированию библиографических списков по индивидуальным запросам; - услуги по выполнению сложных тематических запросов; - услуги репродуцирования документов в порядке, предусмотренном законодательством РФ (ксерокопирование, сканирование, распечатка и другие); - компьютерные и Интернет услуги; - услуги набора и редактирования текста на персональном компьютере; - услуги, способствующие повышению комфортности с учетом потребительского спроса (заполнение деклараций, ламинирование, брошюрование и другие); - распространение издательской продукции, в том числе произведенной бюджетным учреждением; - дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе библиотечные, справочные, информационные, культурно-досуговые и сервисные услуги; - осуществление по согласованию с Учредителем иных разрешенных законодательством видов предпринимательской деятельности, операций, работ и услуг, направленных на расширение перечня предоставляемых пользователем библиотек услуг и социально-творческое развитие Сысольской МЦБС. 	Деятельность библиотек	Устав, утвержденный Постановлением администрации муниципального района "Сысольский" №3/253 от 31.03.2017г. Об утверждении Устава в новой редакции муниципального учреждения культуры «Сысольская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Физические лица	Устав, утвержденный Постановлением администрации муниципального района "Сысольский" №3/253 от 31.03.2017г. " Об утверждении Устава в новой редакции муниципального учреждения культуры «Сысольская межпоселенческая централизованная библиотечная система»"
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	в интересах общества	
Библиографическая обработка документов и создание каталогов : количество документов	в интересах общества	

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Устав	Устав, утвержденный Постановлением администрации муниципального района "Сысольский" №3/216 от 02.03.2020г. " Об утверждении Устава в новой редакции муниципального учреждения культуры «Сысольская межпоселенческая централизованная библиотечная система»"	бессрочно

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5
1	Штатная численность	25	25	
2	Фактическая численность	21,3	20,6	

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
1	2
За 20 18 год	30 180,00
За 20 19 год	31 124,00
За отчетный год 2020	28 079,00

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		на начало отчетного	на конец отчетного	динамика изменения	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	010	9278554,81	9502936,08	224381,27	2	
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	020	0,00	0,00	0,00		
<i>Справочно:</i> Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб.	030	0,00	0,00	0,00		
Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	040	0,00	0,00	0,00		
Сумма дебиторской задолженности, руб.	050	88111,28	26337,15	-61774,13	-70	
<i>в том числе:</i> нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб.	051	0,00	0,00	0,00		
Сумма кредиторской задолженности, руб.	060	6526217,39	6377932,64	-148284,75	-2	
<i>в том числе:</i> просроченная кредиторская задолженность, руб.	061	0,00	0,00	0,00	0	

2.2. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.				Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб.		
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных				
	г. 20 19	г. 20 20	г. 20	г. 20	г. 20	г. 20	г. 20	г. 20	г. 20	г. 20	г. 20 19	г. 20 20	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	96428	76286										197580,5	197780

2.3 Показатели исполнения учреждением муниципального задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании)

Наименование показателя	Ед. измерения	Величина задания			Причины невыполнения задания
		утверждено	фактически	% выполнения	
1	2	3	4	5	6
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки: количество посещений (вне стационара)	единиц	18430	24304	132	В 2020 году в связи с вводом в действие ряда ограничительных мер, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции учреждения культуры осуществляли деятельность в ограниченном режиме, в связи с чем увеличен процент недостижения показателей МЗ до 35%
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки: количество посещений (в стационарных условиях)	единиц	73658	47893	65	
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки: количество посещений (удаленно через сеть интернет)	единиц	4000	4089	102	
Библиографическая обработка документов и создание каталогов: количество документов	единиц	15000	15006	100	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов: количество документов	единиц	118000	115219	98	

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Квартал						
	I	II		III		IV	
	цена (тариф) руб.	цена (тариф) руб.	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100-100)	цена (тариф) руб.	% изменения (гр. 5 : гр. 3 * 100-100)	цена (тариф) руб.	% изменения (гр. 7 : гр. 5 * 100-100)
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление машинного времени: - для самостоятельной работы на ПК (для инвалидов и пенсионеров скидка 50%) - 1 час	40,00	40,00	0	40,00	0	40,00	0
Предоставление машинного времени: - работа на ПК с сотрудником библиотеки (для инвалидов и пенсионеров скидка 50%) - 1 час	2,00	2,00	0	2,00	0	2,00	0
Отправка электронной почты - 1 письмо	10,00	10,00	0	10,00	0	10,00	0
Ксерокопирование - 1 страница/ 1 лист	5,00-8,00	5,00-8,00	0	5,00-8,00	0	5,00-8,00	0
Сканирование - 1 страница изображения и текста без редактирования/ теска с редактированием	10,00-25,00	10,00-25,00	0	10,00-25,00	0	10,00-25,00	0
Распечатка на ч/б принтере (формат А4) 1 страница/1 лист	5,00-8,00	5,00-8,00	0	5,00-8,00	0	5,00-8,00	0
Брошюрование документов (формат А4) - 1 документ	25,00	25,00	0	25,00	0	25,00	0
Ламинирование документов (формат А4) - 1 лист	20,00	20,00	0	20,00	0	20,00	0
Набор текста на компьютере - в программе Microsoft Word, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный - 1 страница	20,00	20,00	0	20,00	0	20,00	0
Набор текста на компьютере - сложный (дизайн, редактирование, использование таблиц, графиков, изображений) - 1 страница	30,00	30,00	0	30,00	0	30,00	0
Создание слайд-шоу (клипа) из фотографий под музыку на различную тематику (до 50 слайдов) - 1 единица	300,00	300,00	0	300,00	0	300,00	0
Запись информации на внешний носитель пользователя до 2 Гб / от 2 Гб	10,00-20,00	10,00-20,00	0	10,00-20,00	0	10,00-20,00	0
Культурно-досуговые услуги							
Организация и проведение мероприятий по предварительному заказу 1 посещение (1 человек)	20,00	20,00	0	20,00	0	20,00	0
Услуги, оказываемые Информационно-маркетинговым центром предпринимательства							
Оформление СЗВ-СТАЖ 1 пакет	170,00	170,00	0	170,00	0	170,00	0
Оформление СЗВ-М 1 пакет	60,00	60,00	0	60,00	0	60,00	0

Оформление налоговой декларации по НДС, ЕНВД, УСН, ЕСХН, 4 ФСС 1 пакет	120-150	120-150	0	120-150	0	120-150	0
Оформление налоговой декларации 3 НДФЛ 1 пакет	170-350	170-350	0	170-350	0	170-350	0
Оформление декларации по 4 ФСС - 1 пакет	150,00	150,00	0	150,00	0	150,00	0
Оформление справки о доходах физических лиц по форме 2НДФЛ год, 6НДФЛ квартал 1 пакет	150,00	150,00	0	150,00	0	150,00	0
Оформление справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме № 4360	350,00	350,00	0	350,00	0	350,00	0
Оформление справки по заработной плате по форме 2 НДФЛ (по требованию) 1 единица	70,00	70,00	0	70,00	0	70,00	0
Оформление договора купли-продажи транспортного средства 1 страница	300,00	300,00	0	300,00	0	300,00	0
Оформление заявлений о государственной регистрации (прекращении) физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, 1 пакет	70,00	70,00	0	70,00	0	70,00	0
Оформление заявлений о постановке (снятии) на учет индивидуального предпринимателя – налогоплательщика ЕНВД, 1 пакет	70,00	70,00	0	70,00	0	70,00	0
Оформление книги доходов и расходов 1 квартал	70,00	70,00	0	70,00	0	70,00	0
Расчет по страховым взносам	170,00	170,00	0	170,00	0	170,00	0
Электронные ответы на требования, электронные справки, электронные сверки - 1	40,00	40,00	0	40,00	0	40,00	0
Набор текста на компьютере 1 страница	25-30	25-30	0	25-30	0	25-30	0
Отправка налоговой декларации по ЭО СБИС++ 1 файл	50,00	50,00	0	50,00	0	50,00	0
Отправка документов с использованием электронной почты 1 файл	30,00	30,00	0	30,00	0	30,00	0
Ксерокопирование 1 страница/1 лист	5,00-8,00	5,00-8,00	0	5,00-8,00	0	5,00-8,00	0
Сканирование 1 лист	10,00	10,00	0	10,00	0	10,00	0
Распечатка деклараций 1 страница	5,00	5,00	0	5,00	0	5,00	0
Факсимильная связь 1 страница	25-50	25-50	0	25-50	0	25-50	0
Запись информации на внешний носитель пользователя до 2 Гб / от 2 Гб	10,00-20,00	10,00-20,00	0	10,00-20,00	0	10,00-20,00	0

2.5. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1.		

2.6 Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5
29.06.2020	Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский	Проверка соблюдения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных заказчиков	Нарушений не выявлено	-
20.07.2020	Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский	Проверка соблюдения законодательства РФ и иных НПА о закупках, товаров, работ, услуг 223-ФЗ	Нарушений не выявлено	-
14.09.2020	Управление культуры администрации муниципального района «Сысольский	Выездная проверка деятельности учреждения и выполнение показателей муниципального задания за 2019год	Нарушений не выявлено	-

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану (с учетом возвратов)	Фактически (кассовое исполнение с учетом восстановленных кассовых выплат)	Процент исполнения, %	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	010	х	25959,77	х	
Поступления, всего	020	10773184,71	10765434,57	100	
<i>в том числе:</i>					
Субсидии на выполнение муниципального задания	021	10400547,63	10396903,67	100	
Субсидии на выполнение соответствующих целей (субсидии на иные цели)		191918,08	191918,08	100	
Бюджетные инвестиции					
Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе		180719	176612,82	98	

Выплаты, всего	030	10799144,48	10788732,46	100	
<i>в том числе:</i>					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего		8972028,28	8980375,08	100	
Заработная плата	211	6941300	6885746,48	99	
Прочие выплаты	212	49300	49021,87	99	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	1981428,28	2045606,73	103	
Оплата работ, услуг, всего из них		1264348	1247453,05	99	
Услуги связи	221	358000	357049,78	100	
Коммунальные услуги	223	589208	586203,68	99	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	82700	54928,88	66	
Прочие работы, услуги	226	234440	249270,71	106	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241				
Социальное обеспечение, всего		54000	53441,64	99	
Пособия по социальной помощи населению	262		0		
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	54000	53441,64	99	
Прочие расходы	290	50100	50085,41	100	
Поступление нефинансовых активов, всего из них:		458668,2	457377,28	100	
Увеличение стоимости основных средств	310	325820	325650	100	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	132848,2	131727,28	99	
Остаток средств на конец года	040	x	2661,88	x	
<i>Справочно:</i>					
Объем публичных обязательств, всего	080	0,0	0,0	0	
<i>в том числе:</i>					
<i>Денежная компенсация по оплате жилого помещения и коммунальных услуг специалистам учреждений культуры работающих и проживающих в сельских населенных пунктах муниципального района «Сысольский»</i>	081	0,0	0,0	0	

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.20 <u>20</u>	На 31.12.20 <u>20</u>
3.1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения на праве оперативного управления (руб.):	615660,16	615660,16
3.2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.):	0	0
3.3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.):	0	0
3.4	Общая балансовая стоимость движимого имущества учреждения на праве оперативного управления(руб.)	8662894,65	8887275,92
3.5	Общая балансовая стоимость движимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду(руб.)	0	0
3.6	Общая балансовая стоимость движимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)	0	0
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления(Биб.Заозерье-230,1 кв.м,Первомайск-97,7 кв.м,Чухлом-205 кв.м)	532,8	532,8
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (Почта Биб. п.Заозерье-24,5 кв.м,МФЦ Биб.п.Первомайск-10 кв.м)	34,5	34,5
3.10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (Биб.Заозерье,Первомайск,Чухлом)	3	3
3.11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (руб.)	0	6222,82

Справочно для бюджетных учреждений

Наименование показателя	Сумма (руб.)
1. общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных главным распорядителем бюджетных средств, в отношении подведомственного учреждения на указанные цели(руб.)	0
2. общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными (руб.)	0
3. общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.(руб.)	5551401,11

Руководитель



Шурлакова
(подпись)

Е.А.Шагабутдинова
(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

В.Ф.Шурлакова
(И.О. Фамилия)

Исполнитель:

Главный бухгалтер Шурлакова Виктория Фаргатовна
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

92572
(телефон)